

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**

**ПРОЄКТ
Освітньо-професійна програма
Менеджмент освіти
першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Затверджено
Вченою радою Сумського державного
педагогічного університету імені А.С. Макаренка
Протокол № ____ від _____ року

Голова Вченої ради
Ректор _____ Ю.О. Лянной

Суми 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Менеджмент освіти
першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Протокол № ____ від _____ р.

Завідувач кафедри _____ Козлова О.Г.

«__» _____ 20__ р.

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

Протокол № ____ від _____ р.

Голова НМК _____ Тарасова Т.Б.

Перший проректор _____ Пшенична Л.В.

Керівник центру забезпечення якості вищої освіти _____ Ячменик М.М.

I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена та внесена кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка. Програму впроваджено відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти Наказ Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29.10.2018.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Розробники:

Гарант освітньої програми:

Пшенична Любов Василівна – кандидат наук з державного управління, професор, Перший проректор СумДПУ імені А.С.Макаренка, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Члени робочої групи:

1. Козлова Олена Григорівна – кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.
2. Сбруєва Аліна Анатоліївна – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки.
3. Лазарев Микола Остапович – кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.
4. Гребеник Тетяна Вікторівна – кандидат педагогічних наук, доцент, Директор Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
5. Москаленко Анастасія Ігорівна – студентка 0019 групи.

**1. Профіль освітньої програми Менеджмент освіти
першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка Навчально-науковий інститут педагогіки і психології Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр Кваліфікація: Бакалавр менеджменту.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ галузі знань 07 Управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена з 01.09.2019 році, відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності Менеджмент (термін дії 5 років)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-2020-rik
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами..	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

	<p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі менеджменту освіти, з урахуванням специфіки управління організацією та адміністративного менеджменту. Програма містить дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина – є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що матимуть практичне застосування в професійній діяльності менеджера.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі знань 07 Управління та адміністрування. Акцент робиться на здобутті навичок і знань в менеджменті освіти, що передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Програма дозволяє визначити специфіку діяльності організації та управління закладами та установами на місцевому, регіональному та національному рівнях.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, заклад освіти, адміністрування.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» виникає нагальна потреба у підготовці фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Програма ґрунтується на сучасних наукових знаннях про цілі й цінності педагогічної освіти, традиційні та інноваційні підходи до управління та адміністрування, враховує компетентнісний, практикоорієнтований, соціально-психологічний, економічний підхід до результатів навчання, який передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, проходження виробничої практики в організаціях, установах у сфері освіти та виробничого навчання, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Структура програми спрямована на забезпечення формування індивідуальної стратегії навчання за рахунок широкого спектру вибіркових дисциплін.</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати такі первинні посади за Державним класифікатором ДК 003.2010: 123 Керівник функціональних підрозділів; 1229.4 Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; 1499 Менеджер (управитель); 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; 3436.1 Помічник керівника підприємства, установи, організації.
Подальше навчання	Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання, оцінювання, форми атестації, вимоги до кваліфікаційної роботи	
Викладання та навчання	Програмою передбачено студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання на основі особистісно орієнтованого, діяльнісного, індивідуальнотворчого та праксеологічного підходів. Форми навчання: лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття; самостійна робота (з опорою на підручники, навчальні посібники, конспекти, інтернет-джерела, електронні ресурси); індивідуальні та групові консультації з викладачами; написання курсових робіт, навчальна та виробнича практики; здійснення індивідуальної науково-дослідної діяльності, гурткова робота й робота у проблемних групах, написання кваліфікаційної роботи. Методи навчання: практичні, практико-теоретичні, наочні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, абстрактно-дедуктивні, конкретно-індуктивні, діалогічні, дослідницькі, інтерактивні (вебінари, тренінги, презентації, дистанційні освітні технології), навчально-ігрові технології.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ЄКТС та національною шкалою оцінювання. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, есе, індивідуально-аналітичні завдання, захист науково-прикладних проєктів, звіти з практик, захист кваліфікаційної роботи тощо відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її

	<p>місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК-16. Здатність працювати в команді та автономно, здійснювати якісну міжсуб'єкту взаємодію, спрямовану на виконання своїх професійних обов'язків, уникати конфліктів, вміти їх долати</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК-7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК-8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК-10. Здатність оцінювати виконувани роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК-13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи, а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають профілю та спеціалізації програми, що підсилює зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p>

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП Менеджмент освіти першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ галузі знань 07 Управління та адміністрування. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, методичний кабінет кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, де акумулюється наукова та навчальна література, необхідна для самостійної роботи студентів, науково-дослідна лабораторія «Нова Макаренкіана: антикризове управління навчальним закладом», спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальний зал. Студенти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p> <p>Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних та фахових компетентностей.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, актовий зал, спорткомплекс, стадіон, медпункт, психологічна служба), що відповідає ліцензійним вимогам</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес забезпечений: робочими програмами навчальних дисциплін, підручниками, посібниками, довідниками, словниками, навчально-методичними матеріалами, а також фаховими періодичними виданнями за профілем підготовки студентів.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін включає: пакети контрольних завдань для оцінювання рівня знань студентів; методичні вказівки та рекомендації щодо виконання практичних завдань; зразки їх виконання (за потреби); дидактичні матеріали для організації самостійної роботи студентів; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; комп'ютерні презентації (за потреби); ілюстративні матеріали (за потреби) тощо.</p> <p>Додатково використовуються авторські розробки (методичні рекомендації, посібники) викладачів, електронні навчальні курси з можливістю дистанційного навчання.</p> <p>Впроваджена система дистанційного навчання Moodle. Забезпечений доступ до матеріалів електронного репозитарію університету. Офіційний веб-сайт (https://sspu.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, перелік дисциплін даної спеціальності, навчальну, наукову й виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, розклад консультацій викладачів кафедри тощо. Здобувачам вищої освіти забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та інших навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, а також до електронних інформаційних ресурсів у бібліотеці університету.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Право на участь здобувачів вищої освіти у програмах внутрішньої кредитної мобільності може бути реалізоване:</p> <p>1) на підставі укладених договорів із: Харківським національним педагогічним університетом імені Г. С. Сковороди (Договір про наукове співробітництво з 01.10.2018 р.);</p>

	<p>Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського (Договір № 4-03/2 від 16.02.2017 31.12.2022); Бердянським державним педагогічним університетом (Угода про співробітництво від 2018 року); Полтавським національним педагогічним університетом імені В.Г. Короленка (Угода про співробітництво від 2019 року); Хмельницьким обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти (Договір від 11.12.2019); Інститутом педагогіки Національної академії педагогічних наук України (Договір про наукове співробітництво з 2017 по 2022 р.); Політехнічним технікумом Конотопського інституту Сумського державного університету (Договір про наукове співробітництво з 2017 по 2022 р.); КЗ СОР «Лебединський педагогічний коледж імені А.С.Макаренка» (Договір від 05.11.2018);</p> <p>2) а також з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів..</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Право здобувачів вищої освіти на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване:</p> <p>1) на підставі участі у програмах міжнародної мобільності відповідно до укладених угод;</p> <p>2) а також з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>навчання іноземних здобувачів освіти не передбачено</p>

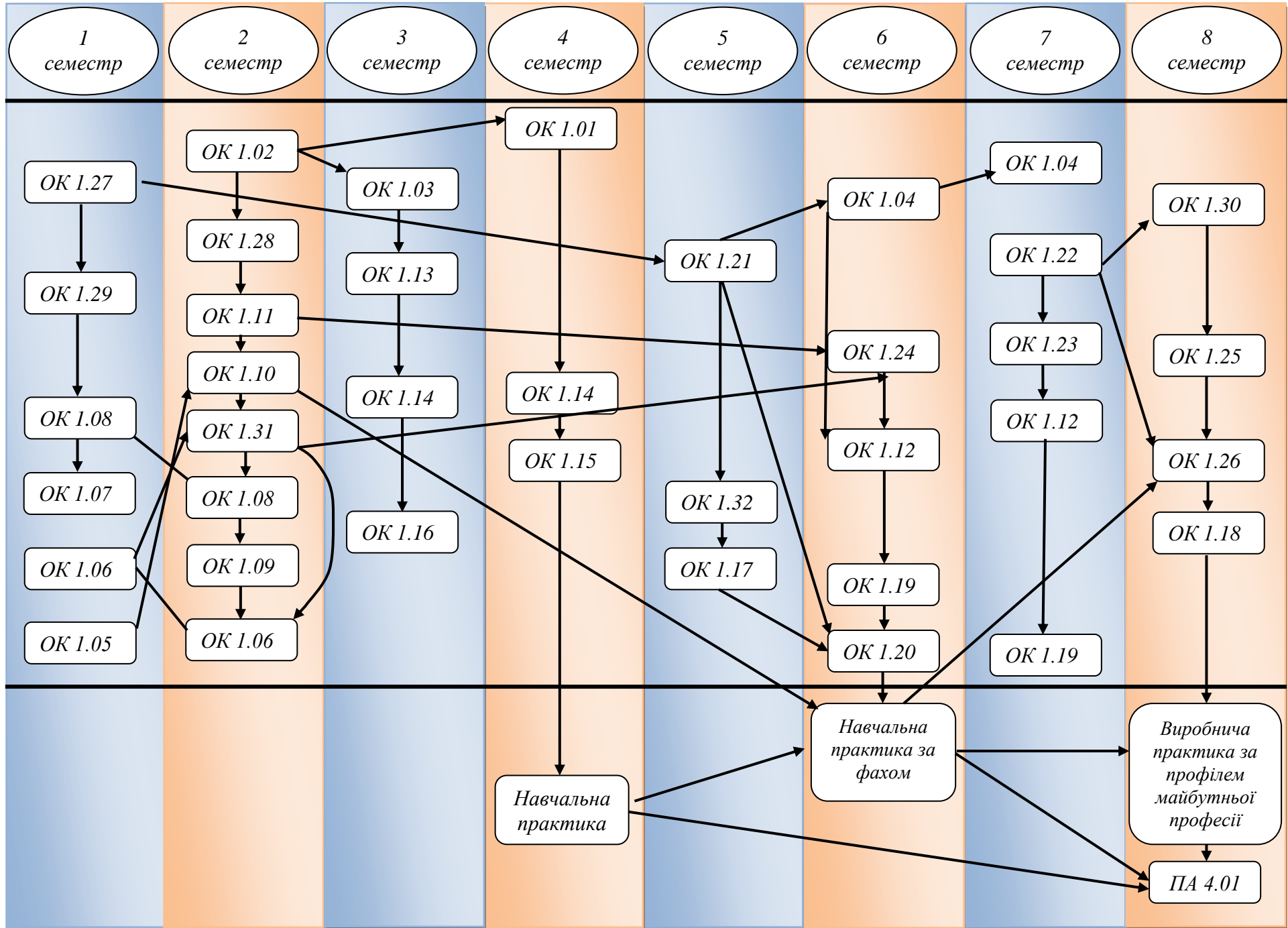
**2. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

2.1 Перелік компонент ОП.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.01	Філософія	3	Залік
ОК 1.02	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК 1.03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 1.04	Іноземна мова	7	Залік
ОК 1.05	ІКТ	3	Залік
ОК 1.06	Фізичне виховання	4	Залік
Всього за циклом:		25 (750 годин)	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 1.07	Вступ до спеціальності	3,5	Екзамен
ОК 1.08	Менеджмент та адміністрування в освіті	16	Екзамен
ОК 1.09	Психологія педагогічного менеджменту	4	Екзамен
ОК 1.10	Інформаційні технології в менеджменті освіти	3	Залік
ОК 1.11	Управління процесом виховання у закладі освіти	6	Екзамен
ОК 1.12	Методологія та логіка наукових досліджень в освіті	6	Екзамен
ОК. 1.13	Економіка освіти	3	Екзамен
ОК 1.14	Теоретичні засади управління закладом освіти	5	Екзамен
ОК 1.15	Маркетингова діяльність в системі освіти	5	Екзамен
ОК 1.16	Правові основи соціально-трудових відносин в освіті	4	Екзамен
ОК 1.17	Майстерність управлінської взаємодії	6	Екзамен
ОК 1.18	Макротехнології управління закладом освіти	5,5	Залік
ОК 1.19	Соціологія організації та управління	5	Залік
ОК 1.20	Лідерство в освіті	4	Екзамен
ОК 1.21	Корпоративне управління в освіті	4	Екзамен
ОК 1.22	Кадровий менеджмент в освіті	5	Екзамен
ОК 1.23	Методика прийняття управлінських рішень в освіті	4	Залік
ОК 1.24	Основи інклюзивної освіти	3	Екзамен
ОК 1.25	Управління навчальним процесом у закладі освіти	5	Залік
ОК 1.26	Організація праці менеджера освіти	4	Екзамен
ОК 1.27	Професійна культура та діловий етикет менеджера освіти	5	Залік
ОК 1.28	Управління гуманітарними проектами	6	Залік
ОК 1.29	Еволюція менеджменту в освіті	5,5	Залік
ОК 1.30	Контрольно-оцінювальна діяльність у закладі освіти	6	Екзамен
ОК 1.31	Курсова робота з менеджменту та адміністрування	3	Курсова робота
ОК 1.32	Курсова робота з макротехнологій управління закладом освіти	3	Курсова робота

Всього за циклом:		130 (3885 годин)	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		153 (4635 годин)	
2. Навчальні дисципліни за вибором студента			
ВБ	Вибір із загального переліку дисциплін	60	Залік
Всього за циклом:		60 (1800 год.)	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60 1800 год.)	
3. Практична підготовка			
ПП 1	Навчальна практика за фахом	6	Залік
ПП 2	Навчальна практика за фахом	6	Залік
ПП 3	Виробнича практика за профілем майбутньої професії	12	Залік
Всього за циклом:		24 (720 годин)	
4. Підсумкова атестація			
ПА 1	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	Залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240 (7200 годин)	

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1.01	OK 1.02	OK 1.03	OK 1.04	OK 1.05	OK 1.06	OK 1.07	OK 1.08	OK 1.09	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	OK 1.15	OK 1.16	OK 1.17	OK 1.18	OK 1.19	OK 1.20	OK 1.21	OK 1.22	OK 1.23	OK 1.24	OK 1.25	OK 1.26	OK 1.27	OK 1.28	OK 1.29	OK 1.30	OK 1.31	OK 1.32	ІІІ1	ІІІ2	ІІІ3	ІА
ЗК 1	+	+	+				+			+	+		+		+	+	+				+				+		+					+	+	+	+	
ЗК 2	+		+			+	+		+	+	+	+									+	+			+	+		+				+	+			
ЗК 3		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4								+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5								+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 9	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 10								+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 11	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 12								+				+		+		+	+	+			+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 13	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 15								+	+		+		+	+	+	+			+				+					+							+	+
ЗК 16									+								+				+	+	+					+						+	+	+

	OK 1.01	OK 1.02	OK 1.03	OK 1.04	OK 1.05	OK 1.06	OK 1.07	OK 1.08	OK 1.09	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	OK 1.15	OK 1.16	OK 1.17	OK 1.18	OK 1.19	OK 1.20	OK 1.21	OK 1.22	OK 1.23	OK 1.24	OK 1.25	OK 1.26	OK 1.27	OK 1.28	OK 1.29	OK 1.30	OK 1.31	OK 1.32	III1	III2	III3	IIA			
CK 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
CK 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 6	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+					+	+	+	
CK 7		+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+					+	+	+	
CK 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	
CK 9								+					+														+	+			+				+	+	+	+	
CK10	+	+			+		+	+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
CK12	+	+			+		+	+	+	+	+	+							+					+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	
CK14	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+							+	+	+	+
CK15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ОК 1.01	+	+				+	+		+				+	+	+	+	
ОК 1.02	+					+	+		+	+	+		+		+	+	
ОК 1.03	+	+					+		+		+		+	+		+	
ОК 1.04							+		+		+		+	+	+	+	
ОК 1.05					+	+	+		+				+	+	+	+	
ОК 1.06		+			+		+		+				+	+	+		
ОК 1.07	+	+			+	+		+	+		+		+		+	+	
ОК 1.08			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+
ОК 1.09		+	+					+	+			+	+	+	+	+	
ОК 1.10	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ОК 1.11	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 1.12		+	+	+		+			+		+		+	+		+	
ОК 1.13	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 1.14			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ОК 1.15	+				+			+	+	+		+	+			+	
ОК 1.16	+											+	+		+	+	
ОК 1.17	+			+				+	+	+	+		+		+	+	

	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17
ОК 1.18				+				+		+	+		+			+	
ОК 1.19			+		+	+	+	+		+	+	+	+			+	
ОК 1.20		+	+	+			+	+	+				+	+		+	
ОК 1.21	+	+	+	+				+	+	+			+		+	+	
ОК 1.22			+	+			+	+	+		+		+	+		+	
ОК 1.23			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 1.24		+							+				+	+		+	
ОК 1.25	+	+			+		+	+					+	+		+	+
ОК 1.26			+		+		+			+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.27	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ОК 1.28		+					+									+	
ОК 1.29			+			+		+	+		+		+			+	+
ОК 1.30			+	+	+	+	+	+								+	
ОК 1.31					+		+		+						+	+	
ОК 1.32		+	+	+		+			+		+		+	+		+	
ОК 1.33		+		+		+			+		+		+	+		+	
ПП1	+		+		+	+			+				+			+	
ПП2	+		+		+	+			+				+			+	+
ПП3	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПА	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+