

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА**

**Освітньо-професійна програма
Менеджмент освіти
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

від «____»_____20____року, протокол №____

Освітня програма вводиться в дію з

_____20____року

Ректор _____

(наказ №____від «____»_____20____р.)

м. Суми, 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Протокол № ____ від «__» _____ 2024 р.

Завідувач кафедри _____ Сергій ДЕНЄЖНІКОВ

«__» _____ 2024 р.

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

Протокол № ____ від _____ р.

Голова НМК _____ Юлія БОНДАРЕНКО

В.о. першого проректора _____ Ганна ЗАІКІНА

Керівник центру забезпечення якості вищої освіти _____ Оксана ОДІНЦОВА

I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена та внесена кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка. Програму впроваджено відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, зі змінами, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020 р. та Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, Наказу МОН України № 686 від 15 травня 2024 року «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (Нова редакція) від 19 червня 2024 року.

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові членів робочої групи	Науковий ступінь та/або вчене звання	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)
Гарант освітньої програми		
Денежніков Сергій Сергійович	кандидат філософських наук, доцент	завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Члени робочої групи:		
Пшенична Любов Василівна	кандидат наук з державного управління, професор	професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Козлова Олена Григорівна	кандидат педагогічних наук, професор	професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Захарова Ірина Олександрівна	кандидат педагогічних наук, доцент	доцент кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Ілляшенко Наталія Сергіївна	Доктор економічних наук, професор	доцент кафедри економіки та бізнес адміністрування
Гребеник Тетяна Вікторівна	кандидат педагогічних наук, доцент	Директор Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж

		Сумського державного університету»
Мананнікова Ольга Сергіївна		Директорка Комишанського ліцею Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області
Дейнеко Кіріл Олегович		Студент 0039 групи, здобувач ОП Менеджмент освіти

Рецензенти:

1. Богодушко Борис Іванович – директор КУ Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 5, м. Суми Сумської області.
2. Білокобильська Любов Борисівна – директор КЗ СОР «Лебединський педагогічний фаховий коледж імені А.С. Макаренка» м. Лебедин, Сумської області.
3. Галус Олександр Мар'янович, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, перший проректор Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії м. Хмельницький, Хмельницької області.
4. Мармаза Олександра Іванівна, кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри наукових основ управління, заступник директора з навчально-виховної роботи Інституту післядипломної освіти і менеджменту Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, м. Харків, Харківська область.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент (Менеджмент освіти)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка Навчально-науковий інститут педагогіки і психології Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр Бакалавр менеджменту.
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 р. 10 міс., - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджується з 01.09.2025 року, відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності Менеджмент.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2025
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців - менеджерів, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами (у тому числі в галузі освіти й виробничого навчання) на регіональному та національному рівнях.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, дисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті освіти. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні

	методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі менеджменту, менеджменту освіти, з урахуванням специфіки управління в системі освіти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D3 Менеджмент. Акцент робиться на здобутті навичок і знань в менеджменті освіти, що передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Програма дозволяє визначити специфіку діяльності організації та управління закладами та установами на регіональному та національному рівнях. Ключові слова: <i>менеджмент, менеджмент освіти, управління, заклад освіти, адміністрування.</i>
Особливості програми	Фахівці готуються для організаційно-управлінської та інноваційної діяльності в галузі менеджменту, враховуючи особливості використання інструментів менеджменту в галузі освіти. Програма ґрунтується на сучасних наукових знаннях про цілі й цінності менеджменту освіти, традиційні та інноваційні підходи до управління та адміністрування, враховує компетентнісний, практико-орієнтований, соціально-психологічний, економічний підхід до результатів навчання, який передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, проходження виробничої практики в організаціях, установах у сфері освіти та виробничого навчання, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Програма передбачає залучення фахівців-практиків. Програма реалізується державною мовою. Структура програми спрямована на забезпечення формування індивідуальної стратегії навчання за рахунок широкого спектру вибіркових дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати такі первинні посади за Державним класифікатором ДК 003.2010 (Зі змінами): 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій, 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності; 123 Керівник

	функціональних підрозділів; 1238 Керівники проектів та програм; 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1477.1 Менеджер (управитель) з підбору, забезпечення і використання персоналу; 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами; 33 Фахівці в галузі освіти; 3436.1 Помічник керівника підприємства, установи, організації. Обіймати посади відповідно до Національного класифікатора України Класифікатор професій (ДК 003.2010)
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання, оцінювання, форми атестації, вимоги до кваліфікаційної роботи	
Викладання та навчання	Програмою передбачено студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання на основі особистісно-орієнтованого, діяльнісного, індивідуально-творчого та праксеологічного підходів. Форми навчання: лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття; самостійна робота (з опорою на підручники, навчальні посібники, конспекти, інтернет-джерела, електронні ресурси); індивідуальні та групові консультації з викладачами; написання курсових робіт, навчальна та виробнича практики; здійснення індивідуальної науково-дослідної діяльності, гурткова робота й робота у проблемних групах, написання кваліфікаційної роботи тощо. Методи навчання: практичні, практико-теоретичні, наочні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, абстрактно-дедуктивні, конкретно-індуктивні, діалогічні, дослідницькі, інтерактивні (вебінари, тренінги, презентації, дистанційні освітні технології), навчально-ігрові технології тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ЄКТС та національною шкалою оцінювання. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми. Види контролю: поточний, тематичний, семестровий, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, есе, індивідуальні науково-дослідні завдання, захист курсових робіт, звіти з практик, захист кваліфікаційної роботи тощо відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК-7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК-8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК-13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

	СК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК-16. Здатність приймати управлінські рішення в галузі освіти з урахуванням динаміки соціально-економічних та духовно-культурних змін сучасного суспільства. СК-17. Здатність визначати перспективні напрямки розвитку галузі освіти, інноваційний потенціал науково-теоретичного та практичного інструментарію сучасного менеджменту освіти. СК-18. Здатність розуміти сутність, специфіку та здійснювати контрольно-оцінювальну діяльність у галузі освіти.
7 – Результати навчання	
	РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 7. Виявляти навички організаційного проектування. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. РН 18. Визначати інноваційний науково-теоретичний і практичний інструментарій сучасного менеджменту освіти щодо визначення стратегічних напрямків розвитку галузі освіти. РН 19. Застосовувати навички контрольно-оцінювальної діяльності у

	галузі освіти. РН 20. Приймати ефективні управлінські рішення в галузі освіти в умовах динаміки соціально-економічних та духовно-культурних змін сучасного суспільства.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи, а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується науковими статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять науково-педагогічне стажування. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають профілю та спеціалізації програми, що підсилює зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми, викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньої програми, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база відповідає Ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП Менеджмент освіти першого рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, навчально-методичний кабінет кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, де акумулюється наукова та навчальна література, необхідна для самостійної роботи студентів, спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальні зали. Студенти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних та фахових компетентностей. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, актовий зал, спорткомплекс, стадіон, медпункт, психологічна служба), що відповідає Ліцензійним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність навчально-методичного забезпечення, що включає: освітньо-професійну програму, робочі програми навчальних дисциплін, програми практик; дидактичні матеріали для практичних занять, самостійної роботи студентів з дисциплін; методичні рекомендації з практик, методичні рекомендації для написання курсових робіт, підручники, посібники, довідники, словники, навчально-методичні матеріали, фахові періодичні видання за профілем підготовки студентів. Інформаційне забезпечення: наявність навчальної, наукової, науково-методичної літератури, фахових періодичних видань у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді), доступу до

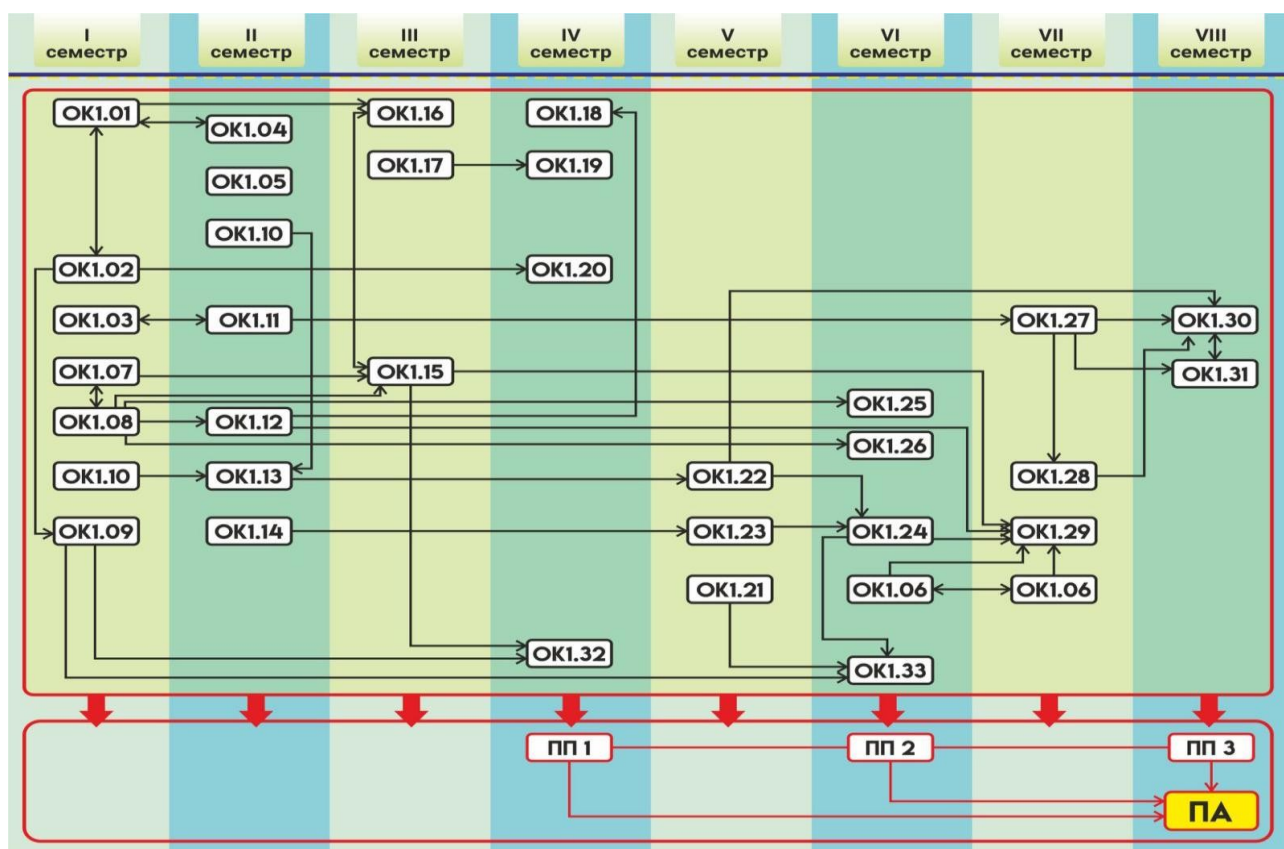
	науково-метричних баз даних Scopus, Web-of-Science, Index Copernicus тощо, періодичних наукових видань англійською мовою; офіційного веб-сайту навчального закладу, платформа для провадження дистанційного навчання Moodle.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін (освітніх компонентів), практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка»
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик тощо. Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів передбачена відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.

**2. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки
2.1 Перелік компонент ОП.**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1.Цикл загальної підготовки			
ОК 1.01	Філософія	3	Екзамен
ОК 1.02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 1.03	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 1.04	Історія та культура України	4	Залік
ОК 1.05	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 1.06	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік
Всього за циклом:		25 (750 годин)	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 1.07	Вступ до спеціальності	4	Залік
ОК 1.08	Основи менеджменту	8	Екзамен
ОК 1.09	Основи наукових досліджень	4	Залік
ОК 1.10	Мікро- та макроекономіка	6	Екзамен
ОК 1.11	Цифрові ресурси в управлінні освітою	4	Залік
ОК 1.12	Психологія менеджменту	5	Екзамен
ОК. 1.13	Економіка освіти	6	Екзамен
ОК 1.14	Законодавство у галузі освіти	5	Залік
ОК 1.15	Менеджмент освіти	8	Екзамен
ОК 1.16	Еволюція теорії менеджменту	5	Залік
ОК 1.17	Основи корпоративного управління	5	Екзамен
ОК 1.18	Соціологія організації та управління	5	Залік
ОК 1.19	Кадровий менеджмент	5	Екзамен
ОК 1.20	Діловодство у галузі освіти	6	Екзамен
ОК 1.21	Технології управління закладами освіти	5	Залік
ОК 1.22	Основи теорії організації	6	Екзамен
ОК 1.23	Менеджмент інноваційної діяльності	6	Екзамен
ОК 1.24	Маркетинг у галузі освіти	4	Екзамен
ОК 1.25	Стратегічний менеджмент та управління проектами	4	Екзамен
ОК 1.26	Адміністративний менеджмент	3	Залік
ОК 1.27	Управлінські рішення і комунікація в освіті	3	Залік
ОК 1.28	Організація праці менеджера	4	Екзамен
ОК 1.29	Діловий етикет менеджера освіти	3	Залік
ОК 1.30	Логістика та управління ризиками	3	Залік
ОК 1.31	Планування і контроль у закладі освіти	3,5	Залік
ОК 1.32	Курсова робота з менеджменту освіти	3	
ОК 1.33	Курсова робота з теоретичних основ управління закладом освіти	3	
Всього за циклом:		126, 5 (3795 годин)	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		151,5 (4545 годин)	

2. Навчальні дисципліни за вибором студента			
ВБ	Вибір із загального переліку дисциплін	60	Залік
Всього за циклом:		60 (1800 год.)	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60 (1800 год.)	
3.Практична підготовка			
ПП 1	Навчальна практика (пропедевтична)	3	Залік
ПП 2	Навчальна практика за фахом	6	Залік
ПП 3	Виробнича практика	12	Залік
Всього за циклом:		21 (630 годин)	
4.Підсумкова атестація			
ПА 1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7,5	Залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240 (7200 годин)	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми Менеджмент освіти проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету (розміщується в електронному репозитарії Наукової бібліотеки СумДПУ імені А.С.Макаренка)

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 1.05	ОК 1.06	ОК 1.07	ОК 1.08	ОК 1.09	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 1.18	ОК 1.19	ОК 1.20	ОК 1.21	ОК 1.22	ОК 1.23	ОК 1.24	ОК 1.25	ОК 1.26	ОК 1.27	ОК 1.28	ОК 1.29	ОК 1.30	ОК 1.31	ОК 1.32	ОК 1.33	III1	III2	III3	IIA	
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 1	+	+		+								+		+					+										+	+					+			+
3K 2	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+								+									+		+				+
3K 3	+		+						+													+						+						+	+	+	+	
3K 4	+	+	+			+	+	+			+	+		+	+			+	+				+	+	+	+	+				+							+
3K 5							+	+			+			+					+		+				+	+			+		+		+	+		+	+	+
3K 6		+																+	+	+							+			+			+	+	+	+	+	+
3K 7						+	+		+										+	+						+											+	
3K 8			+				+		+		+									+								+				+	+	+			+	+
3K 9			+				+	+		+	+			+	+	+	+	+			+		+	+	+	+			+	+			+	+		+		+
3K 10							+		+			+		+					+	+					+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+
3K 11	+		+								+	+							+	+		+			+			+			+		+	+				+
3K 12	+		+								+	+		+				+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	+		+	+	+
3K 13	+		+											+				+	+		+						+	+					+	+			+	+
3K 14						+		+	+					+						+			+	+	+	+			+	+								+
3K 15	+			+					+			+							+	+				+		+				+	+	+		+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
OK 1.01	+											+			+					
OK 1.02											+		+							
OK 1.03						+											+			+
OK 1.04															+					
OK 1.05		+							+					+						
OK 1.06											+		+							
OK 1.07	+			+		+							+			+		+		
OK 1.08			+		+	+		+			+									
OK 1.09						+							+			+	+			+
OK 1.10			+					+				+								
OK 1.11						+												+		
OK 1.12	+		+						+	+				+			+			+
OK 1.13			+		+						+									
OK 1.14	+	+		+							+				+	+		+		
OK 1.15			+		+			+	+		+					+	+	+		+
OK 1.16								+												
OK 1.17				+		+	+		+	+	+	+		+		+	+			+

	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20
ОК 1.18	+	+		+					+						+	+	+			+
ОК 1.19				+					+				+	+		+	+			+
ОК 1.20													+					+		
ОК 1.21						+					+			+					+	
ОК 1.22			+		+					+		+								
ОК 1.23												+					+	+	+	+
ОК 1.24			+	+	+	+		+	+		+	+		+		+		+	+	+
ОК 1.25				+			+					+				+		+		
ОК 1.26			+			+		+	+		+				+	+				
ОК 1.27							+		+					+	+	+	+	+	+	+
ОК 1.28				+			+		+	+				+		+	+			+
ОК 1.29		+								+			+		+	+				
ОК 1.30						+	+					+				+	+		+	+
ОК 1.31																+			+	
ОК 1.32			+		+	+	+		+		+		+			+		+		
ОК 1.33			+	+	+			+	+		+		+			+		+		
ПП1	+	+	+						+				+							
ПП2				+			+	+	+		+	+	+							
ПП3					+	+			+	+	+						+	+	+	+
ПА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

